



หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร  
(Data Analytics and Utilization for Executives)

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	2
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	4
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	5
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	5

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

## Data Analytics and Utilization for Executives

จัดโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

### หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมอุตสาหกรรม และนวัตกรรม การลงทุน การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม การปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ ตลอดจนตระหนักถึงกฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. เพื่อให้สามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
5. เพื่อให้มีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

## รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (Lecture)	8 ชั่วโมง
การระดมสมอง (Brainstorm)	3 ชั่วโมง
การสาธิต (Demonstration)	1 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม	12 ชั่วโมง ( 2 วัน)

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

18 – 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

## ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา
2. ดร.อาวีพร ปานทอง
3. นางสาวยุภาวดี สำราญฤทธิ์

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 1</b>		
9.00 - 12.00	ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของ ข้อมูล ในองค์กร  กระบวนการ เทคนิคและ เครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ความสำคัญของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และประเภทของข้อมูล</li><li>▪ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)</li><li>▪ การจัดการข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยี On-Premises และ On-Cloud</li><li>▪ ตัวอย่างองค์กรที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กร</li><li>▪ การวิเคราะห์แบบพื้นฐาน (Descriptive Analytics)</li><li>▪ การวิเคราะห์แบบวินิจฉัย (Diagnostic Analytics)</li></ul>
13.00 – 16.00	การเลือกใช้ข้อมูล และการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการ ดำเนินงานสำหรับองค์กร (2 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ การทำความเข้าใจปัญหาและความ ต้องการขององค์กร</li><li>▪ กำหนดโจทย์หรือประเด็นที่ต้องการ วิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ การเตรียมข้อมูลให้พร้อมกับการวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ การเลือกใช้ข้อมูลและการเลือกเทคนิควิธีในการวิเคราะห์ข้อมูล</li><li>▪ การวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยและแนวโน้มต่างๆ</li><li>▪ กรณีศึกษา</li></ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 2</b>		
9.00 - 12.00	การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ ไปใช้ประโยชน์ ในการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตีความข้อมูลจากแผนภาพ (Data Visualization)</li> <li>▪ การตีความผลลัพธ์จากแบบจำลอง</li> <li>▪ การนำเสนอสารสนเทศ (ผลลัพธ์) จากการวิเคราะห์เพื่อสื่อสาร ให้กับหน่วยงาน</li> <li>▪ กรณีศึกษาโครงการวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กร</li> </ul>
13.00 - 16.00	กฎหมายและแนวทางป้องกัน ความเสี่ยง จากการใช้ข้อมูลใน ยุคดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>▪ หลักการธรรมาภิบาลข้อมูล เบื้องต้น</li> <li>▪ ความรู้พื้นฐานที่ต้องรู้ในด้าน ความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล ขององค์กร</li> </ul>

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 3,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวนผู้อบรมขั้นต่ำ 20 คน

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวมค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

### เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

## สถานที่ฝึกอบรม



ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร 15)  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ที่อยู่ : 398 หมู่ 9 ถ.สวรรควิถี ต.นครสวรรค์ตอ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทรศัพท์ : ต่อ 1507 หรือ 1527

## สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ที่อยู่ : 398 หมู่ 9 ถ.สวรรควิถี ต.นครสวรรค์ตอ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทรศัพท์ : ต่อ 1507 หรือ 1527  
แฟกซ์ : 0-5688-2244

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ที่อยู่ : 398 หมู่ 9 ถ.สวรรควิถี ต.นครสวรรค์ตอ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1507 หรือ 1527